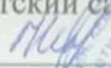


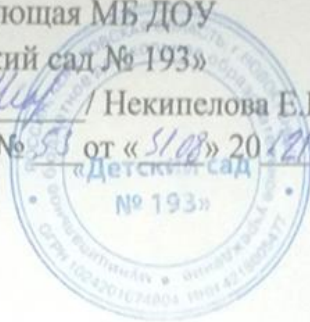
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБ ДОУ

«Детский сад № 193»

 / Некипелова Е.П.

Приказ № 53 от «11.08» 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

*муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 193»*

Принято:
на заседании родительского комитета
протокол № 1 от 12.08 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №193» (далее – Положение) регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося независимым органом родительской общественности МБ ДООУ «Детский сад № 193» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положениеразработано в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Родительский комитет Учреждения состоит из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп Учреждения. Выборы председателей групповых родительских комитетов осуществляются ежегодно решением групповых родительских собраний.

1.4. Родительский комитет избирает сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы родительского комитета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний родительского комитета Учреждения.

1.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание родительского комитета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов.

1.6. Родительский комитет не наделен полномочиями выступать от имени Учреждения.

2. Компетенции Родительского комитета

2.1. К компетенции Родительского комитета относится:

- защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательных отношений;
- разработка и выражение мнения по вопросам принятия локальных нормативных актов в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом;
- пропагандирование положительного опыта семейного воспитания;
- внесение предложений по привлечению и расходованию внебюджетных средств на развитие Учреждения, принятие решения по привлечению внебюджетных средств;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом.

3. Организация работы Родительского комитета

3.1. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.2. Включение и исключение членов Родительского комитета осуществляется решением родительских собраний групп Учреждения.

3.3. Для организации деятельности Родительского комитета на его заседании из числа членов ежегодно избирается Председатель и секретарь.

3.4. Председатель Родительского комитета:

- организует Деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

3.5. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании родителей (законных представителей). Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Решения являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.7. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

4. Ответственность Родительского комитета

4.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Документация и отчетность Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем.

5.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего.

5.4. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения Родительского комитета.

5.5. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседаниях.

6.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.