

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБ ДОУ

«Детский сад № 193»

Е.П. / Некипелова Е.П.

Приказ № 53 от « 31 » 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 193»*

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2011 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №193» (далее – Положение, Учреждение соответственно) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения(далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждением.

1.4. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2. Состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения воспитанников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- рассмотрение и принятие отчета о самообследовании Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года.
- 4.4. Решения принимаются простым большинством голосов, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения, его заместитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе, своевременно выполнять решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение годового плана работы Учреждения;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
 - компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.